

メール送信 | send email

入力

確認

完了

複数入稿の場合や発注書を書いた方用の専用ページです。

フォルダごとにデータ、発注書をいれひとつのフォルダにまとめた後、その入金受領書をいれZIPまたはsitで圧縮したものを入稿データとし

ファイルを選択または圧縮ファイルを添付ファイルヘドラッグ&ドロップしてください。

該当する入稿メニューにチェックをし、最後に確認画面をクリックしてください。

送信元情報

お名前(必須)	① <input type="text"/>	本名を記入してください。
メールアドレス(必須)	② <input type="text"/>	携帯アドレスの場合@printapple.comを受信できる設定にしてください。

1 お名前：発注者のお名前をお書きください。

2 メールアドレス：連絡のとれるメールアドレスをお書きください。携帯メールアドレスは @printapple.com を受信許可してください。

宛先情報

宛先名	プリントあっぶる
-----	----------

メール送信内容

件名(必須)	【PRINTAPPLE】複数入稿または発注書添付入稿
本文	③ <input type="text"/>
お支払方法(必須)	④ <input type="radio"/> 郵便振替 <input type="radio"/> 銀行振込【ゆうちょ銀行】 <input type="radio"/> 銀行振込【三井住友銀行】 <input type="radio"/> 銀行振込【東京三菱UFJ銀行】 <input type="radio"/> 代引【送料+手数料税抜300円+消費税】 <input type="radio"/> 現金【手渡し(直接来店のみ)】
ご入金日/ご入金金額(必須)	⑤ ●月●日¥ 代引希望 現金希望

3 本文：備考欄：発注書の書き漏れ等ございましたらご記入ください。

4 お支払い方法：お振込み・振替の場合はご入金されました金融機関を選択してください。代引は納品時に宅配業者様へお支払いする方法で、送料+代引手数料がかかります。ご注意ください。現金は現金書留または手渡し(直接来店)でのご利用のみお支払い可能です。

5 ご入金日/入金金額：お振込みの場合、入金日をご記入ください。代引きの場合は代引き希望、店頭で現金払いは現金とご記入ください。必要外の文章は削除してください。

添付ファイル(必須)
最大3ファイル

⑥

ここにファイルをドロップしてください
または **ファイルを選択**

▶ アップロードできない方はこちら

送信オプション

圧縮自動変換

⑦ 添付ファイルがSIT形式の場合ZIPに変換する (MACユーザー → WINユーザー向け)

取引条件
本規約は、プリントあつぷり(以下、「当社」)が運営する入稿システムにおける注文・入稿サービス(以下、「本サービス」)をご利用いただく際の、利用者と当社間の一切の関係に適用されます。

⑧ 上記内容に同意します

⑨ **確認画面へ**

※大きなファイルを送る場合は送信に多少の時間がかかります

- ⑥ 添付ファイル：圧縮した入稿データをドロップまたはファイルを選択をクリックして圧縮した入稿データを選択してください
- ⑦ s i t 変 換：圧縮データを作成していらしゃらない作業環境MACの方のための圧縮機能です。圧縮されたデータをすでにアップロードされている方、作業環境がwindowsの方は無視してください
- ⑧ 同 意 規 約：チェックをお入れください。
- ⑨ 確認画面へ：クリックしてください。

9をクリックすると画面が変わります。この時点ではまだ入稿完了していないので画面内の入力項目が正しければ⑩をクリックしてください。画面が変われば入稿完了です。